

Утверждено
Решением Совета учредителей
Негосударственного образовательного учреждения
«Центр интенсивных технологий образования»
Протокол № 4 от «07» июля 2015 г.
Председатель Совета учредителей
Мисютина Галина Алексеевна



У С Т А В

АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ИНТЕНСИВНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ОБРАЗОВАНИЯ»

г. Москва
2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Центр интенсивных технологий образования», далее именуемая «Организация», является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной в целях предоставления услуг в сфере образования. Организация создана путем преобразования Негосударственного образовательного учреждения «Центр интенсивных технологий образования» и является его правопреемником.

1.2. Организация осуществляет образовательную и иную деятельность, определенную настоящим Уставом, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.12.1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Центр интенсивных технологий образования».

Сокращенное наименование: АНО ДО «ЦИТО».

1.4. Учредителями Организации являются:

1. Гражданин Российской Федерации Густырь Александр Васильевич, 24.12.1957 г.р., паспорт серии 45 05 № 165526, выдан 22 января 2003 г. ОВД района Черемушки Москвы, проживает по адресу: 113461, г. Москва, ул. Каховка, д.29, к.1, кв.52.

2. Гражданка Российской Федерации Мисютина Галина Алексеевна, 20.10.1958 г.р., паспорт серии 45 07 № 920069, выдан 17 мая 2005 г. ОВД района Черемушки г. Москвы, проживает по адресу: 113461, г. Москва, ул. Каховка, д.29, к.1, кв.51.

3. Гражданин Российской Федерации Мисютин Алексей Николаевич, 07.02.1983 г.р., паспорт серии 45 10 № 406440, выдан 03 августа 2009 г. Отделением по району Черемушки ОУФМС России по г. Москве, проживает по адресу: 113461, г. Москва, ул. Каховка, д.29, к.1, кв.51.

1.5. Местонахождение Организации: 124482, г. Москва, г. Зеленоград, Савелкинский проезд, д. 4, пом. XXI, комн. 1313.

1.6. Организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.7. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Организации.

1.8. Организация несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, как и Организация не отвечает по обязательствам учредителей.

Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.9. Организация может на добровольных началах входить в союзы и ассоциации. При этом Организация сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.10. Организация вправе создавать другие некоммерческие организации.

1.11. Организация с согласия учредителей вправе создавать на территории Российской Федерации и других государств филиалы и представительства. Филиалы и представительства не

являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом за счет Организации. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации. Филиалы и представительства действуют на основании утверждаемого учредителями Положения о филиале или представительстве, законодательства РФ и страны места нахождения филиала или представительства.

1.12. Организация самостоятельно в формировании своей структуры и может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня сложности, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Организации не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и принятого согласно ему положения о соответствующем структурном подразделении.

1.13. Организация имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями, организациями и предприятиями различных форм собственности, и отдельными лицами.

1.14. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов, и решении вопросов, отнесенных к её компетенции, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Организация не преследует цели получения прибыли от своей основной деятельности, вместе с тем она вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых создана, и соответствующей этим целям, самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.16. Организация обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1. Организация осуществляет в качестве основного предмета и цели своей деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Организация реализует дополнительные общеобразовательные программы различной направленности (в том числе технической и математической, естественнонаучной, гуманитарной, социально-исторической), ориентированные как на обучающихся младшего, среднего и старшего школьного возраста, так и на совершеннолетних обучающихся.

2.3. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Организацией с учетом уровня их сложности, содержания, направленности, аналогичных примерных образовательных программ, соответствующих образовательных стандартов и установленных требований, в том числе зарубежных и международных.

2.4. Образовательная деятельность в Организации осуществляется на русском языке как государственном языке Российской Федерации. Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации.

2.5. Образовательные программы реализуются Учреждением в заочной форме обучения в электронной информационно-образовательной среде, на основе современных образовательных, информационных и коммуникационных технологий, с исключительным применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

2.6. Освоение образовательных программ Организации в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся обеспечивается разработкой и развитием электронной информационно-образовательной среды Организации.

2.7. Для достижения целей, указанных в п. 2.1. и 2.2. настоящего Устава, Организация может осуществлять следующие виды деятельности:

- научно-методическую и учебно-методическую деятельность, включая проведение научно-практических конференций, консультативно-методических семинаров, лекций и т.д., не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации;

- сотрудничество с зарубежными образовательными организациями, в том числе в форме подготовки, организации и сопровождения обучения граждан за рубежом;

- все формы издательской деятельности по созданию и выпуску научной, учебной и учебно-методической продукции (печатная, электронная или звуковая, в информационно-коммуникационной сети Интернет, в виде мультимедийных продуктов, учебных видеофильмов и т.д.).

- разработка технологий и ресурсов электронной информационно-образовательной среды для различных образовательных программ, оказание услуг, в том числе в форме аутсорсинга, по предоставлению доступа, сопровождению учебного процесса, подготовке и размещению новых ресурсов, подготовке пользователей к работе в электронной информационно-образовательной среде;

- разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги;

- разработка, сопровождение, управление образовательными проектами;

- оказание консалтинговых услуг в области образования;

- выполнение прикладных научных исследований в различных областях науки или культуры;

- создание научных и методических центров, студий и лабораторий в области своей деятельности;

- сбор и распространение коммерческой, правовой и экономической информации, маркетинговая и рекламная деятельность;

- сдача в аренду продуктов интеллектуальной собственности и подобных им продуктов.

3. УПРАВЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Управление деятельностью Организации осуществляют учредители в порядке, установленном настоящим Уставом

3.2. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальными органами управления Организации являются: Совет учредителей; Собрание (конференция) работников; педагогический совет.

Единоличным исполнительным органом (руководителем) Организации является Генеральный директор.

3.3. Высшим органом управления Организации является Совет учредителей. В состав Совета входят все учредители Организации.

Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей организации. По решению учредителей Организации, принятому единогласно, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица: граждане и (или) юридические лица.

3.3.1. Совет учредителей правомочен принимать решения по любым вопросам деятельности

Организации. Решения по всем вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Совета учредителей, принимаются им единогласно. Решения по другим вопросам принимаются Советом учредителей простым большинством голосов участников. Решения Совета учредителей правомочны, если в нем участвует не менее 2/3 учредителей. Совет учредителей создается не реже одного раза в год или по требованию хотя бы одного учредителя.

3.3.2. К исключительной компетенции Совета учредителей относятся:

- утверждение устава Организации, внесение дополнений и изменений в устав;
- прием в состав учредителей новых лиц;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования имущества;
- назначение Генерального директора, контроль деятельности и досрочное прекращение его полномочий;
- реорганизация и ликвидация Организации;

3.3.3. Совет учредителей:

- контролирует соблюдение Организацией законодательства Российской Федерации;
- контролирует сохранность и эффективность использования закрепленных за Организацией объектов собственности;
- решает вопрос о создании филиалов, открытии отделений, учреждении и участии в деятельности других организаций;
- утверждает смету расходов Организации, отчеты о её хозяйственной и финансовой деятельности и о результатах самообследования;
- согласует программу развития Организации;
- правомочен принимать решения по любым другим вопросам её деятельности.

3.3.4. На заседаниях Совета учредителей ведется протокол, выбирается Председатель и секретарь Совета.

3.4. Единоличным исполнительным органом Организации является Генеральный директор. Генеральный директор назначается Советом учредителей без установления ограничения срока полномочий. Генеральным директором Организации может быть назначен один из ее учредителей-граждан.

3.4.1. Права и обязанности Генерального директора Организации, его компетенция в области управления Организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

3.4.2. Генеральный директор Организации подотчетен Совету учредителей и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение его решений.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Совета учредителей, не могут быть переданы на решение единоличного исполнительного органа Организации – Генерального директора.

3.4.3. Генеральный директор:

- без доверенности действует от имени Организации, представляя его интересы во всех учреждениях, организациях, предприятиях;
- организует исполнение решений Совета учредителей, обеспечивает выполнение планов деятельности Организации;
- является распорядителем кредитов в пределах утвержденных Советом учредителей смет;
- заключает хозяйственные и иные договоры;
- открывает в учреждениях банков расчетные и иные счета, выдает доверенности;
- приобретает, арендует, заказывает необходимое Организации оборудование и другие материальные ресурсы у юридических и физических лиц, в оптовой и розничной торговой сети

за наличный и безналичный расчет;

- организует учебный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами;
- отвечает за эффективность работы Организации, соблюдение требований охраны труда сотрудников;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, утверждает штатное расписание, принимает на работу и увольняет сотрудников на основе заключения трудового договора (контракта);
- подбирает заместителей (директоров по направлениям) и делегирует им часть своих полномочий;
- утверждает должностные инструкции сотрудников Организации, издает приказы в пределах своей компетенции и дает указания, обязательные для всех сотрудников и учащихся;
- утверждает другие локальные нормативные акты и документы Организации, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции Совета учредителей;
- ведет учет архивных документов и документации по личному составу Организации;
- организует воинский учет в соответствии с действующим законодательством и систему мероприятий по гражданской обороне и несет ответственность за мероприятия по гражданской обороне, противопожарной безопасности, технике безопасности Организации;
- осуществляет прием и отчисление обучающихся;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- распоряжается средствами и имуществом Организации в соответствии с решениями учредителя, обеспечивая эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества, за деятельность Организации в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Собрание работников (далее – Собрание) состоит из работников Организации, для которых работа в Организации является основной. Собрание работников собирается не реже одного раза в год. Решение о созыве Собрания принимается Генеральным директором Организации, не позднее, чем за 10 дней до его проведения, и оформляется приказом. С приказом о созыве Собрания должны быть ознакомлены все работники Организации.

3.5.1. На первом заседании Собрания открытым голосованием избирается Председатель Собрания, который координирует его работу. Председатель избирается на каждом Собрании. Решения Собрания оформляются протоколом.

3.5.2. Решение Собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Возможно заочное голосование. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

3.5.3. Компетенция Собрания:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- утверждение коллективного договора;
- представление Генеральному директору предложений о поощрении работников Организации.

3.6. В педагогический совет входят все педагогические работники Организации. Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете, утвержденного Генеральным директором. Председателем педагогического совета является Генеральный директор.

3.6.1. К компетенции педагогического совета относятся:

- обсуждение и оценка качества образовательного процесса, рекомендации по его повышению;

– рекомендации по выбору форм и методов обучения по образовательным программам Организации;

– рассмотрение и рекомендации по формированию образовательных программ и учебных планов.

3.6.2. Педагогический совет собирается не реже двух раз в год. Решения совета носят рекомендательный характер и оформляются протоколом.

3.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии локальных нормативных актов Организации, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Организации могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные аналогичные органы;

3.8. Образовательные отношения в Организации регулируются локальными нормативными актами, принимаемыми в пределах её компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.9. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.10. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также, – в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, – Собрания (конференции) работников.

3.11. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся (далее – учащиеся), родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники.

4.2. Учащиеся имеют право на:

– обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

– уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

– свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

– ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности в Организации;

– обжалование актов Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах;
- иные академические права, предусмотренные федеральным законодательством Российской Федерации, локальными актами Организации.

4.3. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Организации, правил внутреннего распорядка;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Организации.

4.4. В Организации дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся и работникам не допускается.

4.5. За неисполнение или нарушение устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены следующие меры: замечание, выговор, отчисление из Организации, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Отчисление из Организации как дисциплинарная мера может применяться к обучающимся, достигшим 15-летнего возраста и не имеющим ограничений возможностей здоровья, в случае неоднократного грубого нарушения ими устава. Под грубым нарушением устава понимается явное, намеренное нарушение его требований.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- знакомиться с уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы учащихся.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Организацией и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство учащихся и работников Организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.8. Договором об образовательных услугах могут быть предусмотрены права и обязанности учащихся, их родителей (законных представителей), не предусмотренные настоящим Уставом, не противоречащие ему и законодательству Российской Федерации.

4.9. Педагогические работники Организации имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Организации;
- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Организации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- участие в управлении Организации посредством участия в коллегиальных органах управления в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обращение в комиссию Организации по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- трудовые права и социальные гарантии, установленные ст.47 п.5 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством Российской Федерации;
- длительный отпуск сроком до одного года. Очередность и время предоставления педагогическим работникам длительного отпуска, продолжительность, присоединение к ежегодному оплачиваемому отпуску, возможность оплаты длительного отпуска определяются Правилами внутреннего распорядка для сотрудников, другими локальными нормативными актами, договорами с педагогическими работниками.

4.10. Педагогические работники Организации обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни

в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Организации.

4.11. На должность педагогического работника могут быть приняты лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, подтвержденное документами об образовании, о повышении квалификации, и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.12. К педагогической работе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за соответствующие преступления.

4.13. Работники принимаются на работу руководителем Организации на условиях трудового договора или договора гражданско-правового характера.

4.14. Организация в пределах имеющегося у неё фонда оплаты труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер премий и иных выплат стимулирующего характера, окладов работников Организации, но не ниже установленного законодательством РФ минимального размера оплаты труда.

4.15. В Организации также предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники)

4.16. Педагогические и иные работники имеют право на:

- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;
- получение работы, обусловленной трудовым договором;
- оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- участие в Общем собрании Организации;
- иные права, предусмотренные трудовым договором и законодательством РФ.

4.17. Все работники Организации обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных

локальных актов Организации и несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация имеет право:

– Владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки.

– Осуществлять в порядке, определяемом законодательством, производственную и хозяйственную деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям.

– Приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством.

– Сдавать имущество в аренду юридическим и физическим лицам.

– Создавать в целях выполнения уставных целей некоммерческие организации, обладающие правами юридического лица, а также выступать учредителем или соучредителем организаций и предприятий различных организационно-правовых форм, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

– Привлекать средства граждан и юридических лиц с их согласия для решения задач Организации, финансирования его программ.

– Осуществлять иные права, нести иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренном законодательством.

5.2. Организация может иметь в собственности имущество, приобретенное или созданное им за счет собственных средств, включая доходы от собственной хозяйственной деятельности, а также имущество, переданное ему гражданами, юридическими лицами или государством, приобретенное по другим основаниям, допускаемым законодательством.

5.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- Регулярные и единовременные поступления от учредителей Организации;
- Добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- Выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- Доходы, получаемые от собственности Организации;
- Другие не запрещенные законом поступления.

5.4. В пределах, определяемых Уставом, Организация обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ему имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.

6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация ведет бухгалтерский учет и предоставляет финансовую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.

6.2. Организация обязана хранить следующие документы:

- 6.2.1. Учредительные документы Организации, а также внесенные в учредительные документы и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения. Документ, подтверждающий государственную регистрацию Организации.
- 6.2.2. Протоколы Совета учредителей.
- 6.2.3. Документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на его балансе.
- 6.2.4. Внутренние документы Организации.
- 6.2.5. Положения о филиалах и представительствах Организации.
- 6.2.6. Иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, внутренними документами Организации, решениями Совета учредителей и приказами Генерального директора Организации.
- 6.3. Деятельность органов управления, структурных подразделений, работников и обучающихся регламентируются уставом Организации и локальными актами, разрабатываемыми в соответствии с действующим законодательством, в том числе:
- Правилами внутреннего распорядка для сотрудников и обучающихся.
 - Правилами приема и отчисления обучающихся.
 - Положением об аттестации педагогических работников.
 - Типовыми должностными инструкциями работников.
- 6.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ.

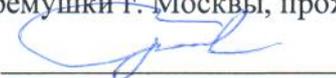
- 7.1. Реорганизация и ликвидация Организации осуществляются в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.12.1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.
- 7.2. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в фонд и влечет за собой переход прав и обязанностей Организации к её правопреемнику.
- 7.3. При реорганизации или прекращении деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами её правопреемнику.
- 7.4. Ликвидация Организации производится по решению Совета учредителей, судебных, либо иных, уполномоченных на это органов.
- 7.5. Совет учредителей или орган, принявший решение о ликвидации, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию, ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.
- 7.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Советом учредителей или органом, принявшим решение о его ликвидации.
- 7.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Советом учредителей или органом, принявшим решение о ликвидации.

7.8. После удовлетворения требований кредиторов имущество, принадлежащее Организации на правах собственности, направляется на цели развития образования путем передачи правопреемнику.

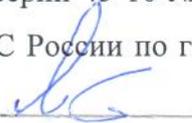
8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

9. ПОДПИСИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ.

Гражданин Российской Федерации Густырь Александр Васильевич, паспорт серии 45 05 № 165526, выдан 22 января 2003 г. ОВД района Черемушки г. Москвы, проживает по адресу: 113461, г. Москва, ул. Каховка, д.29, к.1, кв.52 

Гражданка Российской Федерации Мисютина Галина Алексеевна, паспорт серии 45 07 № 920069, выдан 17 мая 2005 г. ОВД района Черемушки г. Москвы, проживает по адресу: 113461, г. Москва, ул. Каховка, д.29, к.1, кв.51. 

Гражданин Российской Федерации Мисютин Алексей Николаевич, паспорт серии 45 10 № 406440, выдан 03 августа 2009 г. Отделением по району Черемушки ОУФМС России по г. Москве, проживает по адресу: 113461, г. Москва, ул. Каховка, д.29, к.1, кв.51. 

Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Центр интенсивных технологий образования» принято 11 августа 2015 года Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве (учетный номер 7714056197).

Сведения о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Центр интенсивных технологий образования» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 20 августа 2015 года за основным государственным регистрационным номером 1157700013481.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью четырнадцать листов.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве

Е.Р. Герчикова



«26» августа 2015 года