

«Утверждено»

Генеральный директор

НОУ «Центр интенсивных технологий образования»



 Г.А. Мисютина

«29» августа 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о правилах приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в НОУ «Центр интенсивных технологий образования» (далее по тексту – Центр) составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 N 706, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 29.08.2013 г N 1008, Уставом Центра.

1.2. Центр осуществляет прием на дополнительные к основным школьным программам уровня начальной, основной и средней общей школы общеобразовательные программы, включающие модули (части, предметы) различной направленности, ориентированные как на обучающихся младшего, среднего и старшего школьного возраста, так и на совершеннолетних обучающихся.

Все образовательные программы Центра относятся к виду дополнительных общеразвивающих образовательных программ и реализуются в заочной форме, на основе (с исключительным применением) дистанционных образовательных технологий.

1.3. Прием на обучение по образовательным программам Центра осуществляется в течение всего календарного года с учетом срока освоения, даты начала и окончания образовательной программы.

1.4. На обучение принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

1.5. Информация об образовательных программах Центра, на которые ведется прием (частей, модулей образовательных программ) с указанием в том числе их наименования (кода), вида, направленности, формы обучения, срока освоения (продолжительности обучения), числа вакантных мест, а также стоимости и порядка оплаты обучения по программе (части, модулю программы) размещается на официальном сайте Центра в сети Интернет по адресу: www.cito.ru (далее – официальный сайт Центра).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Прием (зачисление) на обучение по всем образовательным программам Центра осуществляется на основе договора об образовании.

2.2. В соответствии со статьей 54 Закона N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» договор об образовании заключается Центром в простой письменной форме (не требует нотариального удостоверения) и может быть заключен:

- с совершеннолетним лицом, зачисляемым на обучение (далее – обучающийся);
- с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося;
- с обучающимся и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение (далее – заказчик).

2.3. Договор об образовании, заключаемый Центром при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица, называется договором об оказании платных образовательных услуг.

2.4. Все договоры об образовании заключаются Центром в соответствии со статьями 434 – 438 Гражданского кодекса РФ в порядке акцепта (принятия) заказчиком и/или обучающимся публичной оферты (договора-оферты) об оказании образовательных услуг, опубликованной на официальном сайте Центра.

2.5. Акцепт публичной оферты означает полное и безоговорочное принятие заказчиком и/или обучающимся предлагаемых в договоре-оферте существенных условий оказания образовательных услуг и приравнивается к заключению договора сторонами.

2.6. Акцептом договора-оферты Центра об оказании образовательных услуг является запись (регистрация) обучающегося на выбранную программу (курс), которая осуществляется путем заполнения и отправки по указанному электронному адресу Центра регистрационной формы – анкеты-заявления о приеме на обучение (далее – Заявления).

2.7. Форма Заявления размещается на официальном сайте Центра. Заполненное, подтвержденное и отправленное в Центр заказчиком и/или обучающимся (родителем, законным представителем обучающегося)

Заявление является неотъемлемой частью договора об образовании (оказании платных образовательных услуг).

2.8. В Заявлении указываются:

- наименование (код) выбранной образовательной программы (части, модуля образовательной программы);
- срок её освоения (продолжительность обучения по части, модулю программы);
- полная стоимость образовательных услуг по программе (части, модулю программы), в соответствии с информацией об образовательной программе на официальном сайте Центра.
- сведения о поступающем на обучение (учащемся),
- сведения о заявителе.

2.9. При приеме на все образовательные программы Центра, лицо, зачисляемое на обучение (родители или другие законные представители несовершеннолетнего лица) представляет следующие персональные данные (при приеме на обучение несовершеннолетнего лица – данные этого лица и его законных представителей):

- фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол;
- адрес места жительства, домашний телефон, мобильный телефон, адрес электронной почты;
- данные о ранее полученном образовании (только для поступающего на обучение);
- данные об ограничении возможностей здоровья (только для поступающего на обучение).

Родители (законные представители) несовершеннолетнего дают письменное согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора об оказании платных образовательных услуг – акцепта договора-оферты – не допускается.

2.11. Центр вправе снизить стоимость услуг по договору об оказании платных образовательных услуг, с учетом покрытия недостающей стоимости этих услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг Центра, а также условия, при которых Центр оказывает бесплатные образовательные услуги, устанавливаются Положением об оказании платных образовательных услуг и доводятся до сведения обучающихся.

Обучающиеся и лица, поступающие на обучение, имеющие согласно этому Положению право на снижение стоимости платных образовательных услуг Центра или бесплатные образовательные услуги (родители, законные представители этих лиц), указывают основания для снижения стоимости в заявлении на имя руководителя Центра и представляют документы, подтверждающие их наличие.

2.12. Допускается прием на обучение одновременно по нескольким образовательным программам Центра (отдельным частям, модулям программ), с заключением одного или нескольких договоров.

2.13. Сроки приема на обучение по отдельным программам и количество обучающихся по программе (число вакантных мест) могут быть ограничены Центром с учетом условий реализации образовательной программы. Информация о сроках начала и окончания приема, ограничении числа обучающихся, а также о других особых условиях приема на программу заблаговременно публикуются на официальном сайте Центра.

2.14. Прием на образовательные программы для одаренных детей, реализуемые за счет собственных средств Центра, осуществляется по итогам открытого бесплатного конкурса, в соответствии с положением о конкурсе, публикуемом на официальном сайте Центра.

2.15. Лицо, поступающее на обучение в Центр, считается принятым на обучение с момента заключения договора об образовании.

Прием на обучение оформляется приказом руководителя Центра.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, возникают у лица, принятого на обучение, с даты издания приказа о зачислении в Центр или с иной указанной в нем даты.

2.16. При приеме на обучение по образовательной программе Центра (части, модулю программы), по заявлению обучающегося (родителей/законных представителей обучающегося) зачитываются результаты освоения обучающимся аналогичных по уровню основных общеобразовательных программ (предметов, модулей, частей этих программ) в общеобразовательных организациях.

Просьба о зачете этих результатов указывается в заявлении о приеме.

3. ПЕРЕВОД, ОТЧИСЛЕНИЕ И ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Перевод на другую образовательную программу и/или индивидуальный учебный план осуществляется по заявлению обучающегося (родителей/законных представителей обучающегося) и оформляется приказом руководителя Центра.

Сторонами заключается дополнительное соглашение к договору об образовании или новый договор.

3.2. Отчисление обучающихся и прекращение образовательных отношений с Центром производится, как правило, по окончании реализации образовательной программы.

3.2. Основания досрочного отчисления, обучающегося устанавливаются договором об образовании в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающийся может быть досрочно отчислен, а договор досрочно расторгнут по инициативе Центра или по инициативе обучающегося.

3.2.1. По инициативе Центра:

- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;
- как исключительная мера дисциплинарного воздействия: за неоднократное неисполнение или грубое нарушение устава Центра, правил внутреннего распорядка;

3.2.2. По инициативе обучающегося (его родителей, других законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) – при условии оплаты Центру фактически понесенных им расходов.

3.3. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам Центра в возрасте до 15 лет, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

3.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как исключительная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Центре, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Центра, а также нормальное функционирование образовательной организации.

3.6. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Центра во время их болезни, каникул, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.7. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.8. Отчисление обучающихся осуществляется по приказу руководителя (генерального директора) Центра.

3.9. Обучающиеся, досрочно отчисленные из-за просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, могут быть восстановлены на обучение по

той же образовательной программе в случае полной ликвидации задолженности.

Обучающиеся, досрочно отчисленные из Центра по собственной инициативе (инициативе родителей/законных представителей), могут быть восстановлены на обучении в таком же порядке, на основании письменного заявления.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Центра.

4.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса и вступает в силу с 01.09.2014 г.