

«Утверждено»

Генеральный директор  
АНО ДО «Центр интенсивных технологий образования»



Г.А. Мисютина

«29» июня 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ И РАЗРАБОТКЕ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение разработано на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, «Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (утвержден приказом Минобрнауки России от 09 января 2014 г. № 2), «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утвержденного приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 г. № 1008, Устава, локальных актов «Центра интенсивных технологий образования» (далее – образовательная организация, Центр).

1.2. Положение определяет цели, задачи и порядок организации в Центре методической работы, порядок разработки и использования педагогическими работниками образовательной организации электронных учебно-методических комплексов и других цифровых ресурсов электронной информационно-образовательной среды Центра, применяемых в этой среде образовательных технологий.

Положение регламентирует:

- организацию и проведение Центром и при его участии научно-практических, методических, методологических конференций, семинаров, форумов, тренингов и других мероприятий;
- участие педагогических работников Центра в разработке образовательных программ, в том числе учебного планирования, рабочих учебных программ предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- бесплатное пользование педагогическими работниками образовательной организации в целях обеспечения учебного процесса, методической работы, повышения квалификации, самообразования библиотеками и другими информационно-образовательными ресурсами Центра, доступ к принадлежащим организации информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим, технологическим, программным и другим средствам и инструментам обеспечения образовательной деятельности;
- пользование педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами организации.

1.3. Положение разработано с целью повышения продуктивности и эффективности методической работы педагогических работников организации, более полной реализации их законных академических прав, реализации и развития творческих способностей и профессиональных компетенций, успешного развития всех ресурсов и технологий электронной информационно-образовательной среды Центра (далее – ЭИОС).

#### 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

2.1. Конечной целью методической работы является повышение качества образовательного процесса, развитие образовательных программ Центра и их успешное освоение учащимися. В структуру этой цели входят:

- организация всего учебно-воспитательного процесса, всех видов образовательных коммуникаций, внутренней системы управления и оценки качества образования на основе современных педагогических технологий;
- научно-методическое обеспечение разработки и организации информационно-образовательных ресурсов образовательных программ;
- организация и научно-методическое обеспечение дифференцированного учета возрастных и индивидуальных особенностей и образовательных потребностей учащихся, повышение качества психолого-педагогического сопровождения обучения;
- повышение уровня безопасности всех участников образовательного процесса на основе научной организации рабочих мест, применения здоровьесберегающих технологий;
- непрерывное обновление и развитие интеллектуальной составляющей всех внутренних процессов образовательной организации на основе изучения лучших образовательных практик и стандартов, превращение Центра в инновационную организацию, развивающуюся на основе образовательных проектов.

2.2. Для достижения этих целей в образовательной организации решаются задачи:

- организации и совершенствования внутренней системы мониторинга и оценки качества образовательной деятельности, системы показателей и измерений качества, технологии сбора и обработки информации о всех составляющих образовательного процесса, анализа и оценки результатов освоения образовательных программ;
- организации профессиональной коммуникации, взаимодействия, обмена опытом педагогических работников в форме научно-практических, методических и методологических мероприятий различного уровня; свободного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами коллег;
- повышения уровня профессионального мастерства и развития профессиональных компетенций педагогов через организацию повышения квалификации, включая повышение квалификации на рабочем месте, внутреннюю школу освоения новых образовательных и информационно-коммуникационных технологий;
- разработки показателей и методологии оценки квалификации, совершенствования процедуры аттестации педагогических работников;
- организации, стимулирования и обеспечения активного участия педагогических работников Центра в разработке всех компонентов действующих образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных программ предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов; организации внешней и внутренней педагогической экспертизы образовательных программ Центра;
- организации планирования, проектирования и разработки педагогическими работниками образовательной организации новых образовательных программ на основе анализа образовательных потребностей целевых групп, применения методов управления проектами, учета аналогичных примерных учебных программ, изучения и использования наиболее успешной образовательной практики других образовательных организаций;
- привлечения к разработке образовательных программ Центра известных педагогов и экспертов из других образовательных организаций, организация их участия в совместной разработке

- обеспечения свободного доступа педагогических работников Центра ко всем имеющимся информационно-образовательным, технологическим, материально-техническим, организационным и другим ресурсам Центра, необходимыми средствами и инструментами для успешной учебной, учебно-методической и научно-методической работы;
- организации и обеспечения поддержки учебной, учебно-методической и научно-методической работы всеми подразделениями образовательной организации;
- задачи, вытекающие из перечисленных.

### **3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИЙ, СЕМИНАРОВ И ДРУГИХ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИХ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ**

- 3.1. Научно-методические и учебно-методические мероприятия образовательной организации проводятся для обеспечения профессиональной коммуникации, взаимодействия, обмена опытом педагогических работников на основе плана методических мероприятий Центра.
- 3.2. В план методических мероприятий Центра включаются научно-практические, методические, методологические конференции, семинары, форумы, тренинги, круглые столы и другие мероприятия, организуемые и проводимые Центром или при его участии для обсуждения и решения проблем организации и содержания образования, обсуждения и распространения информации об образовательных программах и проектах Центра, повышения квалификации и уровня профессиональных компетенций педагогических работников;
- 3.3. План методических мероприятий (далее – план) составляется на учебный год, с 1 сентября по 30 июня на основе Программы развития Центра, обоснованных предложений и заявок педагогических работников Центра и предложений методического отдела, обсуждается на педагогическом совете и утверждается руководителем Центра.
- 3.4. Выполнение мероприятий плана, проводимых без привлечения сторонних организаций, обеспечивается за счет средств Центра.
- 3.5. Внесение дополнений и изменений в план в течение года производится решением руководителя Центра по предложениям педагогических работников, согласованным с методическим отделом, или по инициативе самого руководителя. Все педагогические работники Центра получают сообщение об изменениях в плане сразу после принятия решения руководителем.
- 3.6. Ответственность за подготовку и организацию мероприятий плана несет методический отдел Центра;
- 3.7. Программа очередного мероприятия плана публикуется на сайте и/или учебном портале Центра не позднее, чем за две недели до его начала;
- 3.8. Все мероприятия плана носят открытый характер и организуются с учетом возможного участия всех педагогических работников, в формате онлайн конференций или вебинаров;
- 3.9. Тезисы участников конференций, семинаров, круглых столов как правило публикуются на сайте и/или учебном портале Центра не позднее чем за три дня до начала мероприятия;
- 3.10. Активное участие педагогических работников в мероприятиях плана учитывается при их аттестации на соответствие занимаемой должности, определении рейтинга в организации, решении вопросов поощрения и стимулирования.
- 3.11. Проведение мероприятий плана не сопровождается итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

- 4.1. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Центром

с учетом уровня их сложности, содержания, направленности, аналогичных примерных образовательных программ, соответствующих образовательных стандартов и установленных требований, в том числе зарубежных и международных.

4.2. Участие педагогических работников Центра в разработке образовательных программ, в том числе учебного планирования, рабочих учебных программ предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ является основным содержанием учебно-методической работы Центра. Разработка образовательных программ, включая учебное планирование, входит в должностные обязанности педагогов.

4.3. Комплекс образовательных программ Центра включает дополнительные образовательные программы к основным программам начальной, основной и средней общей школы, образовательные программы для 9-классников и 11-классников по русскому языку и математике. Дополнительные образовательные программы к основным программам начальной, основной и средней общей школы состоят из программных модулей дополнительного образования (МДО) к отдельным классам (МДО 1 – 4; МДО 5 – 9; МДО 10 – 11). Модули включают в качестве структурных элементов рабочие программы по предметам, рабочие программы составляются также для отдельных курсов по одному предмету.

4.4. Комплексные дополнительные образовательные программы к основным программам уровней общей школы разрабатываются педагогическим коллективом, рабочие программы к предметам (курсам) ведущими предмет (курс) педагогами.

4.5. Проекты всех программ публикуются в локальной корпоративной сети Центра, проходят обсуждение педагогическими работниками, принимаются педагогическим советом и утверждаются руководителем Центра.

4.6. Непосредственное руководство разработкой образовательных и рабочих программ осуществляет методический отдел Центра.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ЭИОС**

5.1. Все образовательные программы Центра реализуются на основе (исключительно с применением) дистанционных образовательных технологий в электронной информационно-образовательной среде Центра. Учебно-методическое и организационно-педагогическое обеспечение образовательных программ осуществляется через разработку информационно-образовательных ресурсов ЭИОС.

5.2. Структура электронных информационных и образовательных ресурсов информационно-образовательной среды соответствует предметной структуре образовательных программ Центра. Электронные информационные и образовательные ресурсы по предмету составляют цифровые учебно-методические комплексы – виртуальные предметные кабинеты (виртуальное рабочее пространство предмета).

5.3. В виртуальном предметном кабинете размещаются:

- программа и учебный план предмета (дисциплины, учебного курса);
- открытые электронные издания учебников по предмету, электронные приложения (цифровые образовательные ресурсы) к учебникам;
- электронное тематическое учебно-методическое пособие, методическое руководство к изучению предмета (курса) – study guide;
- мультимедийные информационные и теоретические модули по темам предмета;
- цифровые интерактивные практикумы, лабораторные работы;
- сборники заданий, упражнений, задачки – в цифровых форматах, обеспечивающих самостоятельную работу обучающихся;

- консультации (ответы на вопросы) и материалы форумов по предмету;
- электронные тестовые задания (по темам и итоговые по предмету, учебному курсу) для контроля качества усвоения материала;
- методические рекомендации для обучающегося по изучению учебного предмета (дисциплины, учебного курса), организации самоконтроля, текущего контроля, других форм работы в информационно-образовательной среде, в том числе, – в формате демонстрационных видеороликов, презентаций, интерактивных практикумов;
- дополнительные источники и материалы: электронные справочники, словари, библио- и медиатеки, тематические коллекции ссылок на адреса открытых цифровых образовательных Интернет-ресурсов.

5.4. Виртуальные предметные кабинеты создаются и постоянно обновляются ведущими предмет (курс) педагогами в соответствии с программой и учебно-тематическим планом курса (предмета) на основе открытых цифровых ресурсов.

5.5. Ведущие предмет (курс) педагоги свободны в выборе учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой, могут использовать все имеющиеся информационно-образовательные ресурсы ЭИОС Центра или любые другие открытые или самостоятельно разработанные цифровые образовательные ресурсы.

На самостоятельно разработанные педагогическими работниками информационно-образовательные ресурсы распространяется авторское право в порядке, установленном законодательством РФ.

5.6. Программные и технологические средства информационно-образовательной среды обеспечивают обновление, редактирование, дополнение и накопление информационных и образовательных ресурсов.

5.7. Центр обладает неограниченным правом в целях обеспечения учебного процесса на использование, публичные показ и исполнение информационно-образовательных ресурсов, созданных педагогическими работниками в период работы в образовательной организации, включая воспроизведение, как полностью, так и отдельных их частей, и предоставление неопределенному кругу лиц доступа в интерактивном режиме ко всем этим ресурсам, с использованием сети Интернет, а также с помощью иных технологических средств.

#### **6. Порядок пользования педагогическими работниками библиотеками, другими информационно-образовательными ресурсами, методическими и научными услугами Центра.**

6.1. Центр обеспечивает бесплатное пользование педагогическими работниками в целях обеспечения учебного процесса, методической работы, повышения квалификации, самообразования библиотеками и другими информационно-образовательными ресурсами Центра, доступ к принадлежащим организации информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим, технологическим, программным и другим средствам и инструментам обеспечения образовательной деятельности, а также пользование педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами организации.

6.2. Круглосуточный ежедневный доступ педагогических работников к библиотекам и другим информационно-образовательным ресурсам электронной информационно-образовательной среды Центра, материально-техническим, технологическим, программным и другим средствам и инструментам обеспечения образовательной деятельности предоставляется доступом к автоматизированному рабочему месту педагогического работника в ЭИОС (на учебном портале Центра).

Регистрация персонального автоматизированного рабочего места на учебном портале произво-

дится присвоением педагогу персонального логина и пароля после заключения трудового договора с Центром.

6.3. Образовательные (организация повышения квалификации), методические и научные услуги организации оказываются педагогическим работникам по их заявке. Заявка направляется в методический отдел Центра, рассматривается в течение не более трех рабочих дней после обращения, после чего педагогическому работнику должен быть дан мотивированный ответ по существу заявки.

6.4. Техническая поддержка учебного процесса осуществляется службой технической поддержки IT-отдела Центра, заявки о технической поддержке принимаются круглосуточно в автоматическом режиме и рассматриваются в порядке поступления в течение одного рабочего дня после обращения.