

«Утверждено»

Генеральный директор
АНО ДО «Центр интенсивных технологий образования»



Г.А. Мисютина

«29» июня 2017 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Правила внутреннего распорядка для обучающихся (далее – учащиеся) в АНО ДО «Центр интенсивных технологий образования» (далее – Центр) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденном приказом Минобрнауки РФ от 29.08.2013 г N1008, Уставом Центра.

1.2. Настоящие Правила определяют порядок организации образовательного процесса, права и обязанности учащихся и обязательны для исполнения всеми учащимися Центра и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение учащимися образования.

Правила внутреннего распорядка для обучающихся публикуются на официальном сайте Центра в сети Интернет (далее – официальном сайте Центра).

1.3. Цели Правил внутреннего распорядка:

- создание благоприятной для учебных занятий рабочей обстановки, необходимой для организации эффективного образовательного процесса, обеспечение успешного освоения учащимися образовательных программ;
- обеспечение законных прав учащихся и других участников образовательного процесса;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- воспитание уважения к личности, ее правам;
- развитие культуры поведения и навыков общения.

1.4. Соблюдение правил внутреннего распорядка в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к участникам учебного процесса не допускается.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Все образовательные программы Центра реализуются в заочной форме на основе (с исключительным применением) дистанционных образовательных технологий, в электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС) – на учебном портале Центра, в соответствии с «Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», утвержденным приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 г. № 2, внутренним Положением об организации образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий и другими локальными нормативными актами Центра.

2.2. Учащиеся, принятые на обучение по образовательной программе Центра, получают логин и пароль для доступа к учебно-методическим ресурсам программы (курса), размещенным в ЭИОС, знакомятся с инструкциями по работе на учебном портале, устанавливают находящееся в открытом доступе или предоставленное Центром программное обеспечение, необходимое для работы в ЭИОС.

Центр не выдает и не оформляет документов (билетов, карточек учащихся, зачетных книжек и т.п.), подтверждающих обучение по образовательной программе организации.

2.3. Все образовательные программы (курсы) Центра обеспечены необходимыми и достаточными для их освоения учебно-методическими информационно-образовательными ресурсами ЭИОС: электронными учебно-методическими комплексами и другими цифровыми образовательными ресурсами, круглосуточно доступными для учащихся в течение всего срока их обучения по программе (курсу).

Выполнение учебных планов образовательных программ Центра не предполагает приобретения дополнительных к ресурсам ЭИОС учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов на бумажных или электронных носителях.

Стоимость пользования учебно-методическими и информационно-образовательными ресурсами среды входит в стоимость платных образовательных услуг по программе.

2.4. Учебный процесс по всем образовательным программам Центра осуществляется в соответствии с учебными планами и расписанием занятий по программам. Объем и формы занятий на учебном портале учащегося определяются учебным планом выбранной им образовательной программы, режим занятий по всем образовательным программам Центра устанавливается настоящими Правилами (п.3).

Расписание занятий составляется администрацией Центра для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

2.5. Расписание занятий публикуется в календаре на домашней странице учащегося в электронной информационно-образовательной среде и/или в сводном электронном расписании – планере – и содержит информацию о всех предстоящих мероприятиях (событиях) по учебному плану программы: обязательных для посещения онлайн занятиях, тестированиях и других контрольно-измерительных и аттестационных мероприятиях, самостоятельных занятиях (домашних заданиях) по предметам (темам). Расписание домашних заданий находится также в рабочих тетрадях учащихся.

Дополнительная информация о предстоящих событиях по учебному плану программы, в том числе факультативных, а также новости и другая информация публикуются на странице куратора курса: в книге куратора и новостном разделе страницы.

2.6. К обязательным мероприятиям (занятиям) по расписанию относятся: контрольное тестирование, включая тесты по темам (разделам) и контрольные работы, домашние задания, отдельные самостоятельные и зачетные работы, онлайн и офлайн опросы.

2.7. Требования к тестированию:

- тест должен быть выполнен не позднее даты, указанной в расписании, дата начала тестирования не устанавливается, что допускает досрочное тестирование;
- для выполнения теста, как правило, дается одна попытка, время выполнения ограничено;
- в случае невыполнения учащимся теста в сроки, указанные в расписании, ему назначаются сроки ликвидации задолженностей;
- в случае выполнения теста на неудовлетворительную оценку учащийся проводит работу над ошибками и выкладывает фото или скан работы в разделе «Работа над ошибками».

2.8. Требования к домашним заданиям:

- домашние задания выполняются учащимися в соответствии с расписанием на учебном портале и в рабочих тетрадях; сканы или фото домашних заданий, выполненных в рабочих тетрадях, представляются для проверки по требованию педагога или куратора.

2.9. Требования к самостоятельным и зачетным работам:

- выполненные самостоятельные и зачетные работы размещаются учащимися на странице предмета в установленном формате (текст в Word, фото, скриншоты, презентации и т.п.).

2.10. Требования к онлайн опросам:

- онлайн опросы проводятся в соответствии с учебным планом образовательной программы (курса)/индивидуальным учебным планом, как правило, не реже одного раза в неделю;
- при проведении онлайн опросов учащиеся под камеру выполняют задания в присутствии куратора или педагога и/или отвечают на их вопросы;
- в случае пропуска учащимся трёх и более онлайн опросов по итогам шести недель, считая с первой учебной недели, он должен присутствовать на дополнительном онлайн опросе. Время проведения дополнительного онлайн занятия указывается в расписании.

2.11. Кроме обязательных занятий по расписанию в ЭИОС организуются офлайн и онлайн консультации (вебинары).

2.12. Вебинаром называется интерактивное онлайн занятие, на котором преподаватель объясняет темы по предмету, отвечает на вопросы учащихся, разбирает ошибки, допущенные при выполнении контрольных работ или других видов тестов.

Вебинары проводятся по расписанию на известную заранее тему, учащиеся могут заранее задать вопрос по теме вебинара в разделе «Вебинары» на странице предмета. Для участия в вебинаре учащиеся приобретают необходимую гарнитуру: микрофон, наушники и веб-камеру.

2.13. По предметам образовательных программ Центра проводятся офлайн консультации (форумы): открытые для всех учащихся курса учебные форумы на странице предмета, позволяющие учащимся задать вопрос учителю или куратору, опротестовать полученную оценку за выполнение тестового задания, высказаться по различным вопросам организации и содержания обучения.

Ответы педагога или куратора на вопросы учащихся размещаются на форуме в течение одного полного рабочего дня после публикации вопроса.

Участие в вебинарах, форумах по предметам, как и в других учебных мероприятиях, посторонних лиц, в том числе родителей учащихся, не допускается.

Постоянная обратная связь с родителями (законными представителями) учащегося по вопросам организации и содержания обучения по образовательной программе осуществляется куратором курса через страницу куратора и в формате «личных сообщений».

2.14. В электронной информационно-образовательной среде Центра проводится постоянный мониторинг академической активности и успеваемости учащихся, отчеты об успеваемости несовершеннолетних учащихся регулярно высылаются их родителям (законным представителям).

2.15. Программы (курсы) Центра сопровождаются куратором курса. Куратор курса:

- ведет книгу куратора, разделы новостей и консультаций на странице куратора;
- консультирует учащихся, их родителей (законных представителей) по вопросам организации учебного процесса, расписания занятий, работы с технологиями и ресурсами учебного портала;
- в качестве модератора ведёт открытые форумы (офлайн консультации) по предметам;
- организует и контролирует проведение онлайн опросов по предметам курса;
- ведёт индивидуальное общение с учащимися и родителями в разделе «личные сообщения».
- ведёт мониторинг академической активности и успеваемости учащихся
- по запросам учащихся и/или их родителей (лиц, заменяющих родителей) проводит очные консультации, собеседования, индивидуальные и групповые семинары с учащимися и/или их родителями в порядке организационной, консультативной, методической и психологической поддержки процесса обучения, поддержания и укрепления обратной связи и взаимодействия участников образовательных отношений, организует очные диагностики уровня знаний обучающихся.

2.16. Все учащиеся, обучающиеся по одной образовательной программе Центра (части, модулю образовательной программы), зачисляются в одно объединение, или курс. Название объединения (курса) соответствует названию образовательной программы Центра (части, модуля образовательной программы), сокращенное название – коду образовательной программы.

Общее количество учащихся в объединении (на курсе) определяется числом обучающихся по программе (части, модулю программы), их возрастная категория – возрастной категорией, на которую ориентирована программа.

2.17. Для проведения групповых онлайн занятий, если такие занятия предусмотрены учебным планом программы, объединение делится на учебные группы. Продолжительность занятий в группах определяется в соответствии с режимом занятий, установленным в разделе 3. настоящих Правил.

2.18. Число учащихся в учебной группе не должно превышать 25 человек.

2.19. Если в числе учащихся учебной группы есть учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды, в учебной группе должно быть не более 15 человек.

3. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ.

3.1. Центр реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.2. Обязательные онлайн занятия на учебном портале, кроме занятий по индивидуальным учебным планам, проводятся по всем образовательным программам Центра, с 9-00 до 18-30 по московскому времени, 6 дней в неделю, с понедельника по субботу включительно.

3.3. Продолжительность одного онлайн занятия для учащихся среднего и старшего школьного возраста, а также для учащихся старше 17 лет, составляет один академический час (45 минут), сдвоенного занятия (пары) – два академических часа (90 минут).

Продолжительность одного онлайн занятия для учащихся младшего школьного возраста (6 – 9 лет) составляет 30 минут, сдвоенные занятия для этого возраста не проводятся.

При наличии в числе обучающихся по программам Центра учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов, для этой категории учащихся устанавливается индивидуальная продолжительность онлайн занятий, с учетом характера заболевания (ограничения возможностей здоровья) и содержания индивидуального учебного плана, но не более одного академического часа (45 минут).

3.4. Максимально допустимая недельная учебная нагрузка по всем образовательным программам Центра, одновременно осваиваемым учащимся, составляет:

- для учащихся в возрасте 6-7 лет – не более 20 часов
- для учащихся в возрасте 8-10 лет – не более 24 часов
- для учащихся в возрасте 10-14 лет – не более 32 часов
- для учащихся в возрасте 15-17 лет – не более 36 часов.

3.5. Все учебно-методические ресурсы электронной информационно-образовательной среды, включая информационно-библиотечные ресурсы и электронные учебные пособия в составе электронных учебно-методических комплексов образовательных программ (входящих в их структуру предметов, частей, модулей) доступны в круглосуточном режиме.

4. ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ

4.1. Посещение всех проводимых Центром общеразвивающих и досуговых мероприятий, не предусмотренных учебным планом, является добровольным – по выбору учащегося.

4.2. Информация о предстоящих мероприятиях публикуется на странице куратора курса: в книге куратора и новостном разделе страницы.

4.3. Учащиеся регистрируются для посещения выбранных ими внеплановых мероприятий в соответствии с этой информацией.

4.4. По запросам учащихся и/или их родителей (лиц, заменяющих родителей) Центр проводит очные консультации, собеседования, индивидуальные и групповые семинары с учащимися и/или их родителями в порядке организационной, консультативной, методической и психологической поддержки процесса обучения, поддержания и укрепления обратной связи и взаимодействия участников образовательных отношений, организует очные диагностики и тестирования уровня знаний обучающихся. Посещения этих мероприятий учащимися и/или их родителями, по запросу которых эти мероприятия проводятся, является обязательным.

4.5. Расписание времени и места, отведённых и запланированных для проведения внеурочных очных мероприятий поддержки и диагностики результатов обучения публикуется и обновляется на странице куратора курса: в книге куратора и новостном разделе страницы.

4.6. Информация о предстоящих мероприятиях, указанных в п. 4.4, сообщается учащимся и/или их родителям куратором курса в течение одного рабочего дня после назначения времени и места проведения этих мероприятий.

5. АКАДЕМИЧЕСКИЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ

5.1. Учащиеся имеют право на:

- получение образования по осваиваемой образовательной программе, доступ ко всем имеющимся в Центре учебным и учебно-методическим ресурсам этой программы;
- необходимые для работы в электронной информационно-образовательной среде Центра программные средства, методические и инструктивные материалы, техническую поддержку.
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра;
- своевременное получение полной и достоверной информации об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в проводимых Центром конкурсах, олимпиадах;
- ознакомление с проектами и участие в обсуждении локальных нормативных актов Центра, принимаемых с учетом мнения советов обучающихся;
- обжалование актов Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой Центра без внесения какой-либо оплаты, дополнительной к оплате стоимости образовательных услуг по договору об образовании;
- иные академические права, предусмотренные федеральным законодательством Российской Федерации, локальными актами Центра.

5.2. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- извещать об уважительных причинах своего отсутствия на занятиях по расписанию не менее чем за 25 часа до занятия. Если извещение не поступило в установленный срок, занятие считается пропущенным по вине учащегося, замена не предоставляется.
- выполнять требования устава Центра, настоящих Правил;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Центра, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- решать спорные и конфликтные ситуации мирно, на принципах взаимного уважения, с учетом взглядов участников спора;
- соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности.
- бережно относиться к имуществу Центра, возмещать причиненный ему ущерб, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- следить за своим внешним видом, придерживаться при проведении индивидуальных и групповых онлайн занятий (онлайн опросов, вебинаров), а также внеурочных и общественных мероприятий делового стиля в одежде.

5.3. Другие требования к одежде учащихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам, знакам отличия и правилам ношения не устанавливаются.

6. МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ, ПОощРЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ

6.1. Добросовестное и успешное освоение учащимися образовательной программы, успехи во внеурочной учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности поощряются публикацией сообщения об этих успехах в новостях учебного портала, благодарностями, грамотами, дипломами и другими знаками отличия.

Решение о поощрениях принимается руководством Центра по представлению куратора образовательной программы (курса).

6.2. Нарушение настоящих Правил влечет за собой применение к учащимся дисциплинарных мер (замечания, выговора, предупреждения), вплоть до отчисления из Центра в соответствии с Положением о приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся.

6.3. Центр оказывает социальную поддержку учащимся, оказавшимся в период обучения в Центре в трудной жизненной ситуации, лишившимся или оставшимся без попечения родителей, перенесшим тяжелое, длительное заболевание, повлекшее ограничение возможностей здоровья и/или инвалидность.

6.4. Мерами социальной поддержки являются: перевод учащегося на обучение по индивидуальному учебному плану без дополнительной платы за обучение, полное освобождение от оплаты неоплаченных образовательных услуг Центра по договору об образовании, оказание бесплатной психолого-педагогической поддержки.

6.5. Социальная поддержка учащимся Центра оказывается распорядительным актом руководителя Центра на основании рассмотрения письменного заявления учащегося (родителей, законных представителей учащегося) на имя руководителя. Заявителем представляются документы, подтверждающие наличие оснований для мер социальной поддержки.

6.6. Применение к учащемуся дисциплинарных мер, отказ в запрошенных мерах социальной поддержки, нарушение прав учащегося, установленных уставом Центра, договором об образовании, настоящими Правилами, другими локальными актами образовательной организации, может быть оспорено учащимся (родителями, законными представителями учащегося) обращением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном Положением о Комиссии.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися Центра и вступает в силу с 01.09.2017 г.

7.2. Текст настоящих Правил размещается в сети Интернет на официальном сайте Центра.

7.3. Учащиеся, их родители (законные представители), могут предлагать дополнения и изменения в настоящие Правила, сообщая об этом куратору курса.

Решение о внесении предложенных дополнений и изменений сообщается предложившим их учащимся (их родителям, законным представителям) не позднее 7 дней после получения сообщения куратором курса.