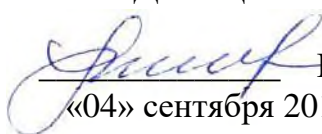


«Утверждено»

Генеральный директор

АНО ДО «ЦИТО»



Г.А. Мисютина

«04» сентября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении АНО ДО «ЦИТО» ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОНЛАЙН-ШКОЛА

Положение о структурном подразделении «Общеобразовательная онлайн-школа» АНО ДО «Центр интенсивных технологий образования» определяет задачи, полномочия, ответственность, организацию и порядок деятельности основного учебного структурного подразделения образовательной организации, его взаимодействие с другими структурными подразделениями и службами АНО ДО «ЦИТО».

1. Общие положения

1.1. «Общеобразовательная онлайн-школа» (далее – онлайн-школа) АНО ДО «ЦИТО» (далее – Центр) – учебное структурное подразделение, реализующее дополнительные общеобразовательные программы к программам начальной, основной и средней общей школы, ориентированные на учащихся младшего, среднего и старшего школьного возраста.

1.2. Организация деятельности структурного подразделения регламентируется Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, «Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (приказ Минобрнауки России от 09 января 2014 г. № 2), «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (приказ Минобрнауки России от 29.08.2013 г. № 1008), Уставом и локальными нормативными актами Центра, настоящим Положением.

1.3. Общеобразовательные программы реализуются онлайн-школой в заочной форме обучения в электронной информационно-образовательной среде, на основе современных образовательных, информационных и коммуникационных технологий, с исключительным применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

2. Основные задачи, полномочия и ответственность.

К основным задачам, полномочиям и ответственности онлайн-школы относятся:

2.1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ Центра, обеспечение успешного освоения и выполнения этих программ учащимися;

- 2.2. Дополнительная подготовка учащихся к независимой диагностике уровня полученных знаний и промежуточной аттестации в форме экстерната по программам начальной, основной и средней общей школы, дополнительная подготовка к государственной итоговой аттестации;
- 2.3. Психолого-педагогические консультации детей и родителей по вопросам выбора и организации форм обучения и получения образования, самостоятельного обучения с применением дистанционных образовательных технологий, онлайн-обучения по выбранным общеобразовательным программам, формирования индивидуального учебного плана;
- 2.4. Разработка ресурсов для электронной информационно-образовательной среды, формирование библиотек и банков открытых цифровых учебно-методических и контрольно-измерительных материалов для онлайн-обучения по предметам общеобразовательных программ;
- 2.5. Подготовка информационных материалов об онлайн-обучении по общеобразовательным программам и структурном подразделении для средств массовой информации, социальных сетей и сайтов Центра;
- 2.6. Набор в онлайн-школу, формирование учебных групп (объединений);
- 2.7. Мониторинг образовательного процесса, контроль качества обучения, хода выполнения общеобразовательных и общеразвивающих программ Центра, соблюдения учебного плана и расписания обучения;
- 2.8. Организация и координация учебно-методической работы педагогических работников структурного подразделения, обеспечение их профессионального роста и повышения квалификации;
- 2.9. Планирование работы структурного подразделения, организация взаимодействия с другими подразделениями Центра.

3. Организация учебного процесса в онлайн-школе

- 3.1. Все виды занятий в онлайн-школе проводятся в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) – на учебном портале Центра;
- 3.2. Учащиеся, принятые на обучение по программе онлайн-школы, получают логин и пароль для доступа к учебно-методическим ресурсам программы (курса), размещенным в ЭИОС.
- 3.3. Все образовательные программы (курсы) онлайн-школы обеспечены необходимыми и достаточными для их освоения учебно-методическими информационно-образовательными ресурсами ЭИОС: электронными учебно-методическими комплексами и другими цифровыми образовательными ресурсами, круглосуточно доступными для учащихся в течение всего срока их обучения по программе (курсу).
- 3.4. Учебный процесс по всем образовательным программам онлайн-школы осуществляется в соответствии с учебными планами и расписанием занятий по программам. Объем и формы занятий на учебном портале учащегося определяются учебным планом выбранной им образовательной программы.
- 3.5. Расписание занятий составляется администрацией онлайн-школы для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.
- 3.6. Расписание занятий публикуется в календаре на домашней странице учащегося на

учебном портале и содержит информацию о всех предстоящих мероприятиях (событиях) по учебному плану программы: обязательных для посещения онлайн занятиях, тестированиях и других контрольно-измерительных и аттестационных мероприятиях, самостоятельных занятиях (домашних заданиях) по предметам (темам)

3.7. Дополнительная информация о предстоящих событиях по учебному плану программы, в том числе факультативных, а также новости и другая информация публикуются на странице куратора курса: в книге куратора и новостном разделе страницы.

3.8. К обязательным мероприятиям (занятиям) по расписанию относятся: контрольное тестирование, включая тесты по темам (разделам) и контрольные работы, домашние задания, отдельные самостоятельные и зачетные работы, онлайн и офлайн опросы.

3.9. Требования к тестированию:

- тест должен быть выполнен не позднее даты, указанной в расписании, дата начала тестирования не устанавливается, что допускает досрочное тестирование;
- для выполнения теста, как правило, дается одна попытка, время выполнения ограничено;
- в случае невыполнения учащимся теста в сроки, указанные в расписании, ему назначаются сроки ликвидации задолженностей;
- в случае выполнения теста на неудовлетворительную оценку учащийся проводит работу над ошибками и выкладывает фото или скан работы в разделе «Работа над ошибками».

3.10. Требования к домашним заданиям:

- домашние задания выполняются учащимися в соответствии с расписанием на учебном портале и в рабочих тетрадях;
- сканы или фото домашних заданий, выполненных в рабочих тетрадях, представляются для проверки по требованию педагога или куратора.

3.11. Требования к самостоятельным и зачетным работам:

- выполненные самостоятельные и зачетные работы размещаются учащимися на странице предмета в установленном формате (текст в Word, фото, скриншоты, презентации и т.п.).

3.12. Требования к онлайн занятиям:

- онлайн занятия проводятся в соответствии с учебным планом образовательной программы (курса)/индивидуальным учебным планом, как правило, не реже одного раза в неделю;
- вебинаром называется интерактивное онлайн занятие, на котором преподаватель дополнительно объясняет темы по предмету, отвечает на вопросы учащихся, разбирает ошибки, допущенные при выполнении контрольных работ или других видов тестов.
- вебинары проводятся по расписанию на известную заранее тему, учащиеся могут заранее задать вопрос по теме вебинара в разделе «Вебинары» на странице предмета. Для участия в вебинаре учащиеся приобретают необходимую гарнитуру: микрофон, наушники и веб-камеру.

3.13. По предметам программ онлайн-школы проводятся офлайн консультации (форумы): открытые для всех учащихся курса учебные форумы на странице предмета, позволяющие учащимся задать вопрос учителю или куратору, опротестовать полученную оценку за выполнение тестового задания, высказаться по различным

вопросам организации и содержания обучения.

Ответы педагога или куратора на вопросы учащихся размещаются на форуме в течение одного полного рабочего дня после публикации вопроса.

3.14. Участие в вебинарах, форумах по предметам, как и в других учебных мероприятиях, посторонних лиц, в том числе родителей учащихся, не допускается.

3.15. Постоянная обратная связь с родителями (законными представителями) учащегося по вопросам организации и содержания обучения по образовательной программе осуществляется куратором курса через страницу куратора и в формате «личных сообщений».

3.16. В электронной информационно-образовательной среде онлайн-школы проводится постоянный мониторинг академической активности и успеваемости учащихся, отчеты об успеваемости учащихся регулярно высылаются их родителям (законным представителям).

3.17. Все учащиеся, обучающиеся по одной образовательной программе онлайн-школы, зачисляются в одно объединение, или курс. Название объединения (курса) соответствует названию образовательной программы онлайн-школы, сокращенное название – коду образовательной программы.

3.18. Для проведения групповых онлайн-занятий, если такие занятия предусмотрены учебным планом программы, курс делится на учебные группы.

Число учащихся в учебной группе не должно превышать 20 человек.

Если в числе учащихся учебной группы есть учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды, в учебной группе должно быть не более 10 человек.

4.Режим занятий.

4.1. Обязательные онлайн занятия на учебном портале, кроме занятий по индивидуальным учебным планам, проводятся по всем образовательным программам онлайн-школы с 9-00 до 18-30 по московскому времени, 6 дней в неделю, с понедельника по субботу включительно.

4.2. Продолжительность одного онлайн занятия для учащихся среднего и старшего школьного возраста составляет один академический час (45 минут), сдвоенного занятия (пары) – два академических часа (90 минут).

4.3. Продолжительность одного онлайн занятия для учащихся младшего школьного возраста (6 – 9 лет) составляет 30 минут, сдвоенные занятия для этого возраста не проводятся.

4.4. При наличии в числе обучающихся по программам онлайн-школы учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов, для этой категории учащихся устанавливается индивидуальная продолжительность онлайн занятий, с учетом характера заболевания (ограничения возможностей здоровья) и содержания индивидуального учебного плана, но не более одного академического часа (45 минут).

4.5. Максимально допустимая недельная учебная нагрузка по всем образовательным программам онлайн-школы, одновременно осваиваемым учащимся, составляет:

- для учащихся в возрасте 6-7 лет – не более 20 часов
- для учащихся в возрасте 8-10 лет – не более 24 часов
- для учащихся в возрасте 10-14 лет – не более 32 часов

- для учащихся в возрасте 15-17 лет – не более 36 часов.

3.5. Все учебно-методические ресурсы электронной информационно-образовательной среды, включая информационно-библиотечные ресурсы и электронные учебные пособия в составе электронных учебно-методических комплексов образовательных программ (входящих в их структуру предметов, частей, модулей) доступны в круглосуточном режиме.

5. Управление и педагогические работники онлайн-школы

5.1. Онлайн-школа подчиняется непосредственно генеральному директору Центра.

5.2. Текущее руководство и координацию деятельности онлайн-школы осуществляет координатор онлайн-школы.

5.3. Координатор онлайн-школы назначается приказом генерального директора Центра из числа заместителей директора или кураторов общеобразовательных программ.

5.4. Координатор онлайн-школы:

- осуществляет планирование, оперативное управление и текущий контроль за деятельностью онлайн-школы, организует и обеспечивает решение задач структурного подразделения, установленных п.2 настоящего Положения;

- контролирует выполнение учебных планов и расписания занятий онлайн-школы;

- проводит рабочие совещания по вопросам организации текущей работы онлайн-школы;

- своевременно информирует генерального директора Центра о плановых мероприятиях онлайн-школы, а также возникающих проблемах и затруднениях, препятствующих нормальной работе структурного подразделения, предлагает способы и пути их решения;

- организует согласованное взаимодействие онлайн-школы с другими структурными подразделениями и службами;

- представляет педагогических и других работников онлайн-школы к премированию, материальному стимулированию и другим видам поощрения генеральным директором Центра

5.5. В состав педагогических работников онлайн-школы в соответствии с реализуемыми учебным структурным подразделением программами включаются:

- учителя начальных классов;

- преподаватели;

- педагоги дополнительного образования;

- педагог-психолог

6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

Онлайн-школа взаимодействует и осуществляет обмен информации с другими структурными подразделениями Центра:

- с консультационным отделом: по вопросам представления информации заявителям и заказчикам об образовательных программах, педагогических работниках онлайн-школы, технологиях обучения и организации занятий в электронной информационно-образовательной среде, комплектования и состава курсов (учебных групп); сопровождения договоров об образовании (информация об особых условиях договора);

- со службой кураторов образовательных программ: по вопросам внесения изменений в цифровые ресурсы информационно-образовательной среды; замены преподавателей на онлайн занятиях; формы отчетов мониторинга; организации и согласования расписания психолого-педагогических консультаций учащихся и их родителей;
- с методическим отделом: по вопросам внесения изменений в цифровые ресурсы информационно-образовательной среды; замены преподавателей на онлайн занятиях; формы отчетов мониторинга; обеспечения здоровьесбережения педагогов и учащихся при проведении занятий на учебном портале;
- с психолого-педагогической службой: по вопросам психологической поддержки учащихся;
- с IT-отделом: по вопросам в организации и разработке технологий работы с электронной базой данных, электронной системы учета контингента учащихся; технологического обеспечения и технической поддержки мониторинга, формирования отчетов, онлайн и офлайн занятий, размещения и внесения изменений в цифровые образовательные ресурсы.