

«Утверждаю»

Генеральный директор

АНО ДО «Центр интенсивных технологий образования»



«29» июня 2017 г.

**Должностная инструкция преподавателя
АНО ДО «Центр интенсивных технологий образования»**

Должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса РФ, ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. N 761н, и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Преподаватель является педагогическим работником и непосредственно подчиняться Генеральному директору

1.2. Требования к квалификации:

– высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы,

– либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

1.3. На должность преподавателя в соответствии с требованиями ст. 331 ТК РФ не может быть назначено лицо:

– лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

– имеющее или имевшее судимости, подвергающееся или подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

– имеющее неснятой или непогашенной судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

– признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

– имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области

здравоохранения.

1.4. Преподаватель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность, Конвенцию о правах ребенка;
- возрастную и специальную педагогику и психологию;
- современные формы и методы обучения и воспитания учащихся;
- основы трудового законодательства;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- технологии педагогической диагностики;
- технику работы с персональным компьютером (с текстовыми и графическими редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- технологии обучения в электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС), дистанционные образовательные технологии;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.4. Запрещается (ст.48, п.4 №273-ФЗ):

использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

1.6. Преподаватель принимается и увольняется с работы приказом Генерального директора.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Преподаватель обязан:

- 2.1. Осуществлять обучение по образовательным программам (курсам, модулям) Центра лично, надлежащим образом, в соответствии с утвержденными календарно-тематическими планами и расписанием занятий, включающим форму, место и время их проведения;
- 2.2. Разрабатывать, включая внесение дополнений и изменений, и согласовывать с руководителем рабочие программы и календарно-тематические планы занятий по предмету программы (курса, модуля); учитывать при разработке этих программ и планов требования федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) к аналогичным основным образовательным программам, а также утвержденные органами управления образованием примерные программы по предмету(ам) программы (курса, модуля);

- 2.3. Обеспечивать обучающихся необходимыми для освоения предмета программы (курса, модуля) и проведения занятий в ЭИОС с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий цифровыми учебными, учебно-методическими и контрольно-измерительными материалами, использовать и дорабатывать с этой целью открытые и/или ранее размещенные в ЭИОС электронные информационные и образовательные ресурсы.
- 2.4. Соблюдать правила конфиденциальности и защиты информации в отношении любой информации, полученной в связи с исполнением своих должностных обязанностей в Центре. Помимо решения задач обеспечения учебного процесса по программе, не копировать, не передавать и не показывать третьим лицам находящиеся у него или открытые ему для доступа информационные и образовательные ресурсы ЭИОС, а также любые другие материалы и информацию, относящиеся к деятельности образовательной организации;
- 2.5. Совместно с куратором программы (курса) осуществлять мониторинг, контроль и оценку академической активности и достижений обучающихся с использованием технологий и ресурсов ЭИОС, в том числе электронного тестирования, офлайн и онлайн опросов, проведения и оценки контрольных и самостоятельных работ; оценивать эффективность и результаты освоения обучающимися по предмету(ам) программы (курса, модуля);
- 2.6. Организовать и контролировать самостоятельную работу обучающихся, индивидуальные образовательные траектории, давать, проверять и оценивать задания для самостоятельного выполнения;
- 2.7. Своевременно и в полном объеме вести отчетную документацию: после каждого онлайн занятия по расписанию передавать куратору программы (курса) информацию установленной формы об отсутствии обучающихся на занятии и заданных домашних заданиях, а в конце каждого месяца – отчет об успеваемости, поведении, отношении каждого обучающегося к учебе, прогноз итоговой оценки обучающегося за курс обучения;
- 2.8. Своевременно оповещать администрацию Центра о невозможности по уважительным причинам выполнить обусловленную расписанием занятий работу;
- 2.9. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 2.10. Обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса.
- 2.11. Обеспечивать соблюдение прав, уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- 2.12. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания, использовать современные образовательные технологии, систематически повышать свой профессиональный уровень, осваивать технологии обучения в ЭИОС;
- 2.13. Участвовать в деятельности педагогического и иных советов образовательной организации, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы. Осуществляет связь с родителями или лицами, их заменяющими.
- 2.14. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Работодателя;
- 2.15. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- 2.16. Соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты образовательной организации.
- 2.17. Соблюдать трудовую дисциплину;
- 2.18. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 2.19. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.
- 2.20. Бережно относиться к имуществу образовательной организации и других работников.
- 2.21. Незамедлительно сообщать администрации Центра о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества образовательной организации.
- 2.22. Выполнять другие обязанности педагогического работника, установленные статьей 48 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также обязанности работника, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВА

Преподаватель имеет право:

- 3.1. Предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором.
- 3.2. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с количеством и качеством выполненной работы.
- 3.3. Отдых, в том числе на оплачиваемый ежегодный отпуск, еженедельные выходные дни, нерабочие праздничные дни.
- 3.4. Обязательное медицинское и социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.
- 3.5. На все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии педагогическим работникам, в том числе:
 - на сокращенную продолжительность рабочего времени;
 - на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
 - на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяться Правительством Российской Федерации;
 - на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;
 - на досрочное назначение трудовой пенсии по старости;
 - на предоставление вне очереди жилого помещения по договору социального найма (если работник состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении);
 - на предоставление жилого помещения специализированного жилищного фонда;
 - на предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения, отопления и освещения (для проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа));
 - на оплату дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в случаях повреждения здоровья вследствие несчастного случая на производстве и получения профессионального заболевания.
- 3.6. Доступ ко всем имеющимся в образовательной организации техническим, технологическим, информационным, образовательным и иным ресурсам, необходимым для исполнения трудовых обязанностей. Доступ к программному комплексу «автоматизированное рабочее место» в ЭИОС Центра, доступ к локальной корпоративной сети, адреса электронной почты для обмена электронными сообщениями и документами с Работодателем и другими работниками Работодателя.
- 3.7. Знакомиться с проектами решений руководства, касающимися его деятельности.
- 3.8. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности организации и

совершенствованию методов работы, а также варианты устранения имеющихся в деятельности организации недостатков.

3.9. Запрашивать лично или по поручению руководства от структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.10. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет с разрешения руководства).

3.11. Требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т. д.

3.12. Повышать свою профессиональную квалификацию.

3.13. Права и свободы педагогического работника, установленные статьей 47 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Преподаватель несет ответственность:

4.1. За нарушение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, других локальных нормативных актов образовательной организации;

4.2. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.4. Все педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 48 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учитывается при прохождении ими аттестации.